

## **Allgemeine Informationen**

Sie wollen eine Veranstaltung in der Prima Pflege GmbH «Residenz Im Rebberg» durchführen? Die Prima Pflege verfügt über eine grosszügige Räumlichkeit, welche an externe Unternehmen, Vereine oder Privatpersonen vermietet werden. Ob Sitzungen, Vorträge, Seminar oder sogar Bankette – wir bieten Ihnen verschiedene Varianten, ganz nach ihren individuellen Wünschen.

Hier finden Sie alle Informationen und Hinweise zur Miete und Benutzung, sowie eine Übersicht über die Infrastruktur. Soweit die Räume nicht von der Prima Pflege GmbH beansprucht ist, werden sie an Institutionen, Vereine oder Privatpersonen vermietet.

Die definitive Reservation des Raumes wird Ihnen bestätigt. Die genaue Teilnehmerzahl erwarten wir gerne bis spätestens 10 Tage vor Durchführung des Anlasses (Tel. 056 268 70 40)

## **Freigabe des Raumes für die Vermietung**

Freigabe ab 1. März 2018

## **Vermietungszeiten**

Der Raum wird in 3 Zeitblöcken von Montag bis Freitag vermietet:

- 08.00-12.00 / 13.00-17.00 / 18.00-22.00 Uhr.

## **Mietumfang**

- Die Grundeinrichtung steht Ihnen kostenlos zur Verfügung, alle weiteren Aufwände sind kostenpflichtig oder durch den Kunden selbst zu erledigen.
- Die vereinbarten Mietzeiten verstehen sich inklusive Einrichten und Aufräumen.
- Der Raum ist in sauberem Zustand zu verlassen.
- Allfällige Nachreinigungen und zusätzliche technische Unterstützung werden mit CHF 80.00 pro Stunde in Rechnung gestellt.

## **Zahlungsbedingungen**

Die Rechnung wird nach dem Anlass gesendet.

## **Annullierungsgebühren**

- Vermietung von Saal

6 bis 8 Wochen vor dem Anlass: 50 Prozent der Mietkosten

0 bis 6 Wochen vor dem Anlass: 100 Prozent der Mietkosten

## **Catering / Verpflegung**

Das Komplette Catering und Verpflegungsangebot finden Sie unter Catering- und Verpflegungsangebot.

## **Notfall am Abend und Wochenende**

In dringenden Notfällen haben Sie die Möglichkeit uns auf der Notfallnummer zu erreichen. Bitte wählen Sie dafür mit Ihrem eigenen Telefon die Notfallnummer: 056/ 268 70 40

## **Schadenfälle**

Der Kunde ist verpflichtet, bei Schadenfällen umgehend die Raumvermietung zu informieren.

## **Brandfall**

Folgende Schritte beachten:

1. Die Feuerwehr (118) informieren.
2. Die gefährdeten Personen und die Hauszentrale informieren.
3. Das Gebäude über die Fluchtwege (Treppen, Notausgänge) verlassen.
4. Keine Aufzüge benutzen.
5. Brandlöschgeräte: im EG und im 1 und 2. Stock.

## **Notausgang**

Über die Treppenhäuser zum Ausgang ist jeweils ein Notausgang erreichbar.

## **Lift**

Das Notfalltelefon im Lift verbindet Sie direkt mit dem Liftservice.

**Diese Richtlinien treten auf den 1. März 2018 in Kraft.**